

КОПИЯ ВЕРНА

Утвержден
общим собранием учредителей
Протокол № 1
от « 20 » августа 2003 г.

Утвержден
общим собранием членов
Протокол № 3
от «03» декабря 2009г.

Утвержден
общим собранием членов
Протокол № 4
от «12» ноября 2010г.

Утвержден
общим собранием членов
Протокол № 2
от 14 июня 2017г.

У С Т А В

Российская Ассоциация по сейсмостойкому строительству и защите от природных и техногенных воздействий

г. Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Российская Ассоциация по сейсмостойкому строительству и защите от природных и техногенных воздействий является корпоративной некоммерческой организацией (далее - Ассоциация).

Ассоциацией признается объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

Адрес местонахождения: РФ, 109428, г. Москва, ул. 2-я Институтская, д.6, стр.37.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Российская Ассоциация по сейсмостойкому строительству и защите от природных и техногенных воздействий.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: РАСС.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для достижения уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь и иные счета, в том числе валютный в кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием и указанием организационно-правовой формы, может иметь угловой штамп, бланки со своим наименованием так же вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Ассоциации её членами, за исключением имущества, переданного во временное пользование, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации денежными средствами в размере пяти процентов от своего вступительного взноса. В случае выхода или исключения Члена Ассоциации из ее состава, последний в течение двух лет несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально размеру своего вступительного взноса.

1.6. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.7. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по направлениям её деятельности. Цели и порядок создания структурных подразделений определяются решением Президиума Ассоциации.

1.8. Ассоциация создается на неограниченный срок деятельности.

1.9. Права юридического лица Ассоциация приобретает с даты ее государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Ассоциации является координация управления юридическими лицами, осуществляющих свою деятельность по внедрению результатов научной, научно-технической, инновационной, образовательной и других видов деятельности, связанных с обеспечением безопасности и надежности зданий, сооружений, других объектов жизнедеятельности и жизнеобеспечения, их проектированием, строительством и эксплуатацией в сейсмических районах, а также вопросами, связанными с разработкой превентивных мер защиты населения и территорий от землетрясений, других природных и техногенных воздействий, анализом и ликвидацией их последствий и возникающих при этом чрезвычайных ситуаций.

2.2. Ассоциация осуществляет следующий предмет деятельности:

- содействие и разработка технических регламентов, стандартов по обеспечению защиты и безопасности населения, территорий, зданий и сооружений от воздействия землетрясений, других природных и техногенных воздействий;
- оказание содействия в организации подготовки и повышения квалификации кадров;
- оказание содействия в подготовке правовой, экономической и иной документации;
- участие в разработке и реализации различных проектов и программ, в том числе, международных, федеральных и региональных;
- проведение международных и общероссийских конференций, семинаров, выставок и презентаций, а также участие представителей Ассоциации в зарубежных Ассоциациях и мероприятиях, проводимых ими;
- представительство и правовая защита интересов Членов Ассоциации как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- редакционно-издательская, полиграфическая, организация выпуска журналов, альманахов, буклетов;
- осуществление иной, не запрещенной законом деятельности, способствующей достижению целей деятельности Ассоциации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специального разрешения (лицензии или допуска по видам деятельности).

2.4. Если по решению Членов Ассоциации на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном частью первой Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация для осуществления своей деятельности и достижения поставленных целей вправе:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом;
- совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ;
- распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать интересы Членов Ассоциации в государственных, общественных и иных организациях и их органах;
- осуществлять право пользования землей в установленном действующим законодательством порядке;
- приобретать и распоряжаться имуществом в необходимых пределах для выполнения основных уставных целей в установленном законодательством порядке;
- организовывать и проводить научные конференции, выставки, семинары, концерты, фестивали и другие научно-исследовательские и культурно-развлекательные мероприятия;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять договорные отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами;
- выполнять НИОКР, внедрение научных разработок и инновационных технологий в области сейсмостойкого строительства и защиты от природных и техногенных воздействий, проектирование новых, усиления и реконструкции существующих зданий и сооружений;
- реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Деятельность организации не ограничивается только деятельностью, оговоренной в настоящем Уставе. Ассоциация вправе совершать любые действия, не запрещенные законом.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Ассоциация по решению Президиума может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Ассоциации.

4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.

4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, характер деятельности которых связан с целями и предметом деятельности Ассоциации, принявшие и разделяющие положения Устава.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, признающие Устав Ассоциации, внесшие вступительный взнос и регулярно уплачивающие членские взносы.

5.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность. Членство в Ассоциации не накладывает на ее Членов никаких ограничений в профессиональной, коммерческой и иных видах деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, вносить на рассмотрение Ассоциации предложения и вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации;
- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации и ее органов, участвовать в работе комиссий, рабочих групп;
- вносить предложения, направленные на защиту интересов и совершенствование деятельности Членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документацией Ассоциации на Общих собраниях Членов Ассоциации при утверждении годовых отчетов;
- обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными решения Общего собрания Членов Ассоциации, Президиума и исполнительных органов Ассоциации, вынесенного в нарушение закона или учредительных документов;
- пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- безвозмездно пользоваться предоставляемыми Ассоциацией услугами, включая получение консультаций, рекомендаций, информации, находящейся в распоряжении Ассоциации;

- передавать имущество в собственность или владение Ассоциации;
- использовать эмблему Ассоциации в своем наименовании, обозначении и указывать принадлежность к Ассоциации на своих бланках;
- добровольно выходить из Ассоциации по окончании финансового года, направив в Президиум соответствующее заявление;
- участвовать по своему усмотрению во всех мероприятиях Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава, внутренних документов Ассоциации и принципы деятельности Ассоциации, участвовать в реализации целей, поставленных перед Ассоциацией, выполнять решения, принимаемые органами управления Ассоциации.

- не позднее трех месяцев со дня государственной регистрации Ассоциации (трех месяцев со дня принятия в Ассоциацию) внести на расчетный счет Ассоциации вступительный взнос, размер которого определяется Общим Собранием Членов;

- своевременно вносить ежегодные членские и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом;

- выполнять решения, являющиеся обязательными для исполнения всеми Членами Ассоциации;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- активно участвовать в решении целей, стоящих перед Ассоциацией;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности (в том числе, не уплативший ежегодный членский взнос в течение 1 месяца с момента наступления срока уплаты и непредставления Президенту мотивированного объяснения причины неуплаты, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, а также, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации или ведет к ее дискредитации), может быть исключен из нее по решению Общего собрания Членов Ассоциации, принятому остающимися Членами Ассоциации единогласно.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых Членов. Прием кандидатов в Члены Ассоциации осуществляется Общим собранием Членов Ассоциации по представлению Президиума на основании заявления. Прием в Ассоциацию нового Члена не требует внесения соответствующих изменений в учредительные документы Ассоциации.

7.2. Юридическое лицо, изъявившее желание вступить в члены Ассоциации подает в Президиум Ассоциации письменное заявление и представляет свои уставные и регистрационные документы.

7.3. Президиум Ассоциации в течение 2 дней с момента получения заявления направляет действительным членам Ассоциации опросный лист для проведения голосования по вопросу приема в Ассоциацию нового члена. (Голосование возможно в электронной форме).

7.4. Юридическому лицу, которому отказано в приеме в члены Ассоциации, направляется письменное уведомление, в котором указывается мотивированное основание такого отказа.

7.5. Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения о принятии его в Члены Ассоциации внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число Членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

7.6. Права Члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Выход из состава Ассоциации ее Члена осуществляется путем направления письменного заявления в Президиум и положительного решения по этому вопросу Общего собрания членов Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из нее по истечении трех месяцев с даты получения такого заявления Ассоциацией. Не позднее двух месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана разрешить вопросы, связанные с выходом (исключением) Члена Ассоциации из ее состава, а именно:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным Членом во временное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата Членом Ассоциации имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим Членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения Членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Членам Ассоциации и к Ассоциации;
- решить иные вопросы в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

7.8. В случае добровольного выхода или исключения из числа Членов Ассоциации внесенные в финансовой или имущественной форме взносы и пожертвования возврату не подлежат. Бывшие Члены Ассоциации не получают никаких-либо компенсаций, не имеют права претендовать на какую-либо долю имущества Ассоциации или на возврат вложенных в Ассоциацию средств, за исключением имущества, переданного в пользование или аренду.

7.9. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или

бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7.10. В отношении исключенного члена Ассоциации применяются процедуры **выхода**, аналогичные процедурам, предусмотренным в случае добровольного **выхода** из Ассоциации.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация в порядке, определяемом действующим законодательством, может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, жилищный фонд, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

8.2. Имущество Ассоциации формируется за счет:

- вступительных и ежегодных членских взносов в виде денежных средств;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- добровольных взносов и пожертвований;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

8.3. Первоначальный размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания Членов Ассоциации. При вступлении в Ассоциацию новых Членов, размер вступительного взноса может быть изменен. Изменение размера вступительного взноса производится по решению Общего собрания.

8.4. Размер, порядок и сроки внесения ежегодных членских взносов определяется Общим собранием Членов Ассоциации с учетом положений настоящего Устава. Обязанность уплаты первого ежегодного членского взноса возникает с года, следующего за годом вступления Члена в Ассоциацию.

8.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Президиума (канцелярские, хозяйственные и представительские расходы, заработная плата, командировочные расходы, затраты на междугородние переговоры, расходы на приобретение учебной литературы и др.), на содержание консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Размер, сроки и порядок внесения целевого взноса определяются Президиумом Ассоциации.

8.7. В случае неполного внесения либо полного невнесения вступительного, либо членских взносов Член Ассоциации уплачивает пеню в размере 0.1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки. Если просрочка по взносам достигла одного месяца и более, то просрочивший Член Ассоциации может быть исключен по решению Общего собрания Членов Ассоциации.

8.8. Взносом Члена Ассоциации (в имущество Ассоциации) могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку. Денежная оценка вклада Члена Ассоциации производится по

соглашению между Членами Ассоциации и в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке. Денежные средства, иное имущество и имущественные права, передаваемые Членами Ассоциации в качестве взносов, не должны быть обременены правами на них третьих лиц, а также состоять под следствием (арестом) и запрещением.

8.9. Прибыль, которая может возникнуть в результате осуществления Ассоциацией предпринимательской деятельности, не распределяется между учредителями и членами Ассоциации, а направляется на цели ее деятельности.

8.10. Для обеспечения целевого расходования средств Ассоциация формирует собственные фонды. Порядок образования фондов определяются Общим Собранием Членов Ассоциации по рекомендации Президиума.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Управление Ассоциацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления Ассоциации - Общее собрание Членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

- Коллегиальный исполнительный орган - Президиум, возглавляемый Президентом Ассоциации.

- Единоличный исполнительный орган – Вице-президент.

9.3. Ассоциация самостоятельно определяет порядок финансирования органов управления.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов (далее Общее собрание).

10.2. Ассоциация обязана один раз в два года проводить Общее собрание членов во время проведения Российской конференции по сейсмостойкому строительству, проводимой по нечетным годам. Ежегодное Общее собрание членов Ассоциации проводится не ранее, чем через 3 месяца и не позднее, чем через 6 месяцев по окончании финансового года для обсуждения и утверждения результатов отчетного периода, путем рассылки материалов в электронном виде. В результате электронного голосования на годовом Общем собрании решается вопрос об утверждении годового отчета и бухгалтерского баланса, а также иные вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания. Результаты голосования и предложения членов Ассоциации вывешиваются на сайте Ассоциации.

10.3. Проводимые помимо годового Общего Собрания являются внеочередными.

10.4. Член Ассоциации в срок не позднее одного месяца после окончания финансового года вправе внести предложения в повестку дня годового Общего собрания и выдвинуть кандидатов в Президиум и Ревизоры. Заявление, содержащее вопрос в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки, наименование Члена Ассоциации, вносящего вопрос.

Президиум обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении в повестку дня Общего собрания или мотивировочное решение или об отказе во включении их в повестку* дня не позднее пятнадцати дней со дня получения указанного предложения. Вопрос, внесённый Членом Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в Президиум и на должность Ревизора за исключением случая, когда не соблюден срок, установленный п.10.3. настоящей статьи.

10.5. Уведомление за подписью Президента Ассоциации, содержащее решение Президиума о включении вопроса в повестку дня Общего Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Президиума и на должность Ревизора или мотивировочное решение об отказе направляется лицу, внесшему данный вопрос или представившему предложения по кандидатурам его созыва, не позднее трёх календарных дней с момента принятия решения.

10.6. Общее собрание проводится в очной форме Членов Ассоциации и их законных представителей, созывается по решению Президиума. Повестка дня Общего собрания формируется Президиумом.

10.7. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания, а также изменять повестку дня.

10.8. Письменное сообщение о проведении заседания Общего собрания должно быть направлено Члену Ассоциации не позднее, чем за тридцать дней до даты его проведения, заказным письмом по адресу, указанному в реестре Членов Ассоциации. Такое уведомление может быть вручено также под расписку представителю Члена Ассоциации.

10.9. Ассоциация вправе дополнительно информировать о времени и месте проведения Общего собрания ее Членов через печать и (или) иным образом.

10.10. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- дату, время и место проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления Членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащими представлению при подготовке к проведению Общего собрания.

К информации (материалам), подлежащей к представлению Членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания относится: годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации, заключение ревизора, сведения о кандидатах на должность Членов Президиума и Ревизора, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Ассоциации или проекты изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации.

10.11. Внеочередное Общее собрание собирается по решению Президиума:

- на основании его собственной инициативы;
- по требованию Ревизора;
- Членов Ассоциации, обладающих не менее 30% голосов от общего количества голосов Членов Ассоциации;
- Президента.

10.12. Президиум обязан рассмотреть поступившее требование и принять решение о созыве либо отказе от созыва внеочередного Общего собрания не позднее 15 дней со дня получения указанного требования.

10.13. Президиум отказывает в решении о созыве внеочередного Общего собрания в следующих случаях:

- не соблюден предусмотренный настоящим Уставом порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесён к его компетенции;
- вопрос, предлагаемый для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не соответствует требованиям действующего законодательства.

10.14. Уведомление за подписью Президента Ассоциации, содержащее решение Президиума о созыве или мотивировочное решение об отказе от созыва Общего собрания направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трёх календарных дней с момента принятия решения.

10.15. В случае принятия решения о созыве Общего собрания, последнее должно быть созвано в срок, не превышающий 45 дней со дня принятия решения Президиума.

10.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины Членов Ассоциации.

10.17. К компетенции Общего собрания относятся:

10.17.1. внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

10.17.2. реорганизация и ликвидация Ассоциации;

10.17.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

10.17.4. избрание и определение количественного состава Президиума, и досрочное прекращение их полномочий;

10.17.5. назначение Вице-президента, досрочное прекращение его полномочий;

10.17.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

10.17.7. назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

10.17.8. определение размера, срока и порядка внесения вступительного и членского взносов;

10.17.9. принятие новых Членов в состав Ассоциации;

10.17.10. исключение Членов Ассоциации;

10.17.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

10.18. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу: один Член Ассоциации – один голос.

10.19. Вопросы, предусмотренные п.п. 10.17.1 – 10.17.11 относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов от общего числа присутствующих на собрании членов Ассоциации. Решения по остальным вопросам компетенции Общего собрания принимаются большинством голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

10.20. На заседании Общего собрания ведётся протокол. Протокол заседания составляется не позднее пятнадцати дней после даты проведения Общего собрания.

10.21. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- Члены Ассоциации, присутствующие на заседании и принимающие участие в голосовании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

10.22. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем заседания, избираемыми на заседании простым большинством голосов. Выписки из протоколов заседания Общего собрания подписываются (заверяются) секретарём.

10.23. К полномочиям председателя Общего собрания относится:

- организация, проведение и руководство работой Общего собрания;
- организация ведения протоколов заседаний Общего собрания.

11. ПРЕЗИДИУМ

11.1. Постоянно действующим исполнительный коллегиальный органом управления Ассоциации является Президиум, формируемый Общим собранием сроком на 5 лет. В состав Президиума входит не менее 3 членов. Члены Президиума могут переизбираться неограниченное число раз. Вице-президент является членом Президиума.

11.2. По решению Общего собрания полномочия Президента Ассоциации и любого члена (членов) Президиума могут быть прекращены досрочно.

11.3. К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

- разработка финансового плана и внесение в него изменений;
- созыв годового и внеочередного Общего собрания;
- подготовка повестки дня Общего собрания;
- принятие решений о создании филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- разработка целевых программ Ассоциации, определение величины и порядка формирования соответствующих фондов;
- определение размера целевого взноса, порядка и сроков его внесения с утверждением на Общем собрании;
- решение других вопросов в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

11.4. Сообщение о заседании Президиума направляется членам Президиума за подписью Президента Ассоциации, либо вручаются под расписку не менее, чем за неделю до даты заседания. Сообщение включает повестку дня заседания, время и место заседания. К нему прилагаются все необходимые документы, связанные с повесткой дня.

11.5. На заседании Президиума по инициативе любого из его членов могут рассматриваться вопросы, не указанные в уведомлении.

11.6. Заседание Президиума правомочно (имеет кворум), если в заседании принимают участие не менее двух человек. При решении вопросов на заседании Президиума каждый член Президиума обладает одним голосом. Передача голоса членом Президиума другому члену Президиума не допускается.

11.7. Решения Президиума принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос Президента Ассоциации является решающим.

11.8. На заседании Президиума ведётся протокол. Протокол заседания Президиума составляется не позднее десяти календарных дней после даты его проведения.

11.9. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- члены Президиума, присутствующие на заседании и принимающие участие в голосовании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

11.10. Деятельностью Президиума руководит Президент Ассоциации. Президент Ассоциации избирается из состава Президиума простым большинством голосов членов Президиума сроком на пять лет. Президент Ассоциации может переизбираться неограниченное число раз.

11.11. Президент Ассоциации организует работу Президиума, созывает его заседания и представляет на них, организует на заседании ведение протокола, выносит различные вопросы на решение Президиума, формирует повестку дня, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает его.

12. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

12.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом – Вице-президентом, назначаемым Общим собранием на 5 лет.

12.2. К компетенции Вице-президента относятся все вопросы текущей деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.

12.3. Вице-президент, подотчетен Общему собранию, Президиуму и организует выполнение их решений. Вице-президент несёт ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

12.4. Вице-президент в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы;
- распоряжается имуществом Ассоциации, совершает сделки и заключает договоры от ее имени;
- подписывает доверенности на совершение сделок и других юридических актов, на представление интересов Ассоциации на переговорах, в государственных органах в т.ч. судебных инстанциях всех уровней, в организациях любой формы собственности.

- утверждает штат работников, издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- назначает на должности и увольняет сотрудников Ассоциации, распределяет должностные обязанности между своими заместителями;
- подписывает от имени Ассоциации трудовые договоры с ее сотрудниками, разрабатывает положения о премировании и надбавках к должностным окладам;
- устанавливает порядок делопроизводства;
- решает прочие вопросы деятельности Ассоциации в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

12.5. Общее собрание вправе в любое время расторгнуть контракт с Вице-президентом.

13 РЕВИЗОР

13.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, назначаемый Общим собранием Ассоциации сроком на два года.

13.2. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Президенту. По итогам своей работы Ревизор ежегодно составляет отчет и выносит его на утверждение Общему собранию.

13.3. По требованию любого Члена Ассоциации должна быть произведена внеочередная ревизия. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членам Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания Ассоциации.

13.4. Ревизор вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

13.5. Президент, члены Президиума в период осуществления своих полномочий не могут быть избраны на должность Ревизора.

13.6. Проверки осуществляются Ревизором:

- по поручению Общего собрания;
- по поручению Президиума;
- по собственной инициативе;
- по требованию любого из Членов Ассоциации.

13.7. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Общего собрания Ассоциации.

13.8. Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Президиума.

13.9. Любой Член Ассоциации вправе самостоятельно назначить аудиторскую проверку, при этом он должен осуществлять ее финансирование за свой счет.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

14.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых планов соответствующих целям ее создания.

14.2. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

14.4. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной власти и местного самоуправления, своим Членам и иным заинтересованным лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

14.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета несет Вице-президент.

15. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Общего собрания Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в две трети голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Ассоциации.

15.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.1.1. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

16.1.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации путем присоединения другой организации организация, к которой осуществляется присоединение, считается реорганизованной с момента внесения органом государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.1.3. При реорганизации Ассоциации вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав, составляется передаточный акт и (или) разделительный баланс. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Ассоциации в отношении всех ее кредиторов и дебиторов. Передаточный акт и (или) разделительный баланс утверждаются Общим собранием.

16.1.4. Не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о реорганизации Ассоциация в письменной форме уведомляет об этом своих

~~Кредиторов~~. Кредитор вправе требовать от Ассоциации прекращения или исполнения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

~~16.2.~~ Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных либо иных, уполномоченных на то, органов в порядке, предусмотренны Гражданским кодексом Российской Федерации, ~~иными~~ законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными ~~законами~~.

~~16.2.1.~~ Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, ~~создает~~ ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

~~16.2.2.~~ С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят ~~делами~~ по управлению делами.

~~16.2.3.~~ Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ~~ликвидации~~ Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

16.2.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием или ~~собранием~~, принявшим решение об её ликвидации.

16.2.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием ~~собранием~~ Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

16.2.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ~~направляется~~ на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на ~~благотворительные~~ цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется ~~возможным~~, оно обращается в доход государства.

16.2.7. После реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, ~~финансово-хозяйственные~~, по личному составу и др.) передаются в соответствии с ~~установленными~~ правилами организации-правопреемнику, а при ликвидации – на ~~государственное~~ хранение. При отсутствии правопреемника, документы ~~постоянного~~ хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на ~~государственное~~ хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциация в соответствии с требованиями архивных органов.

Копия изготовлена с
учредительного документа
юридического лица ОГРН
1037739625318
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 07.08.2019 за
ГРН 2177700258933



Заместитель руководителя
управления

Ю.Ю. Шилова

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
листках